

Утверждено распоряжением КСП Селемджинского района
от «19» декабря 2022 №7

ПЛАН
работы Контрольно-счетной палаты Селемджинского района на 2023 год
по осуществлению полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

№	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Объект проверки	Лица, участвующие в проведении мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
Раздел 1. Экспертно-аналитические мероприятия					
<i>1.1. Контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета</i>					
1.1.1. Контроль за исполнением местного бюджета					
1.1.1.1.	Мониторинг исполнения районного бюджета (на основании отчета об исполнении консолидированного бюджета, отчетов главных администраторов бюджетных средств, бюджетных росписей, кассовых планов и др. документов)	в течение года**	а) главные администраторы бюджетных средств ¹ ; б) администрация муниципального образования; в) финансовый орган муниципального образования	Скворцова Марочкина	абз.5 ч.2 ст.157 БК РФ ² ; абз.3 ч.1 ст. 268.1 БК РФ; п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ ³ ; Соглашение о передаче полномочий
1.1.1.2.	Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев 2023 года *	второй, третий, четвертый квартал	а) администрация муниципального образования; б) финансовый орган муниципального образования	Скворцова Марочкина	ч.5 ст. 264.2 БК РФ п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.1.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета					
1.1.2.1.	Внешняя проверка бюджетной отчетности по исполнению муниципального бюджета за 2022 год, включая бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств *	первый-второй квартал	а) главные распорядители бюджетных средств; б) администрация муниципального образования; б) финансовый орган муниципального образования	Скворцова Марочкина	ч.1 ст. 264.4, абз.3 ч.1 ст. 268.1 БК РФ; п. 3 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ; Соглашение о передаче полномочий
1.1.2.2.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2022год*	первый – второй квартал	а) главные администраторы бюджетных средств;	Скворцова Марочкина	абз.3 ч.2 ст.264.4 БК РФ, п. 3 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ,

			б) координаторы и исполнители муниципальных программ; в) администрация муниципального образования; г) финансовый орган муниципального образования		Соглашение о передаче полномочий
1.1.2.3.	Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета*	второй квартал	а) администрация муниципального образования; б) финансовый орган муниципального образования	Скворцова Марочкина	ч.5 ст. 264.4, п. 3 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ; Соглашение о передаче полномочий
1.2. Экспертиза проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов. Экспертиза муниципальных программ и других МПА					
1.2.1. Экспертиза проектов местного бюджета					
1.2.1.1.	Экспертиза проектов решений «О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы» *	в течение года, по мере поступления	а) главные администраторы бюджетных средств а) администрация муниципального образования; б) финансовый орган муниципального образования	Скворцова Марочкина	абз.3 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 2 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.2.1.2.	Экспертиза проекта решения «О бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы», в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) *	четвертый квартал	а) главные администраторы бюджетных средств а) администрация муниципального образования; б) финансовый орган муниципального образования	Скворцова Марочкина	абз.3 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 2 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.2.2. Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование					
1.2.2.1.	Экспертиза проектов МПА, определяющих порядок осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании *	в течение года по мере поступления	а) разработчик проекта; б) орган местного самоуправления, направивший проект на экспертизу	Скворцова Марочкина	абз.3,5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.2.2.2.	Экспертиза проектов МПА, определяющих порядок составления, исполнения, контроля за исполнением и формированием бюджета и отчетности об его исполнении*	в течение года по мере поступления	а) разработчик проекта; б) орган местного самоуправления, направивший проект на экспертизу	Скворцова Марочкина	абз.3,5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий

1.2.2.3.	Экспертиза проектов МПА по вопросам установления налогов, сборов и платежей, проектов МПА об установлении нормативов отчислений в муниципальный бюджет и замены межбюджетных трансфертов дополнительным нормативом *	в течение года по мере поступления	а) разработчик проекта; б) орган местного самоуправления, направивший проект на экспертизу	Скворцова Марочкина	абз.3,5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий
1.2.3. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а так же муниципальных программ					
1.2.3.1.	Экспертиза проектов МПА, по установлению или изменению расходных обязательств, осуществляемых за счет средств муниципального образования*	в течение года по мере поступления	а) разработчик проекта; б) орган местного самоуправления, направивший проект на экспертизу	Скворцова Марочкина	абз.3 ч.2, ст.157 БК РФ, п. 7 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий
1.2.3.2.	Экспертиза проектов МПА, определяющих порядок формирования, исполнения и контроля за исполнением муниципальных программ*	в течение года по мере поступления	а) разработчик проекта; б) администрация муниципального образования	Скворцова Марочкина	абз.3,4 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 7 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий
1.2.3.3.	Экспертиза проектов МПА об утверждении муниципальных программ*	в течение года по мере поступления	а) разработчик проекта; б) администрация муниципального образования	Скворцова Марочкина	абз.3,4 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 7 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий
1.2.4. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности					
1.2.4.1.	Экспертиза проектов МПА, определяющих порядок приобретения (создания), использования, учета и контроля за использованием муниципальной собственности*	в течение года по мере поступления	а) разработчик проекта; б) администрация муниципального образования; в) орган, уполномоченный на осуществление учета и контроля за использованием муниципального имущества	Скворцова Марочкина	абз.3,5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 5 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий
1.2.5. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а так же оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности					

1.2.5.1.	Экспертиза проектов МПА, предусматривающих предоставление льгот и привилегий за счет бюджета, использование муниципального имущества на льготных условиях*	в течение года по мере поступления	а) разработчик проекта; б) администрация муниципального образования; в) финансовый орган муниципального образования; г) орган, уполномоченный на осуществление учета и контроля за использованием муниципального имущества	Скворцова Марочкина	абз.3,5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 5,6 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий
1.3. Анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе					
1.3.1.	Мониторинг и анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Селемджинский район и подготовка предложений по его совершенствованию	в течение года и (или) установления нарушений (недостатков)	а) главные администраторы бюджетных средств; б) администрация района; в) МКУ «Финансовое управление администрации Селемджинского района Амурской области»; г) МКУ «Централизованная бухгалтерия»; д) Селемджинский районный Совет народных депутатов	Скворцова Марочкина	абз.5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ,
1.3.2.	Мониторинг и анализ бюджетного процесса в поселениях Селемджинский район и подготовка предложений по его совершенствованию	в течение года и (или) установления нарушений (недостатков)	а) главные администраторы бюджетных средств; б) администрация поселения; в) финансовый орган; г) бухгалтерская служба; д) муниципальные учреждения; е) представительный орган МО	Скворцова Марочкина	абз.5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.3.3.	Мониторинг и анализ соответствия показателей: бюджетных смет, бюджетных росписей, сводных бюджетных росписей решению о бюджете*	в течение года и (или) установления нарушений (недостатков)	а) главные администраторы бюджетных средств; б) администрация муниципального образования; в) финансовый орган; г) бухгалтерская служба; д) представительный орган МО	Скворцова Марочкина	абз.5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.3.4.	Анализ и оценка действующих МПА	в течение	а) орган местного самоуправления,	Скворцова	абз.5 ч.2 ст.157 БК РФ,

	по вопросам*: - осуществления бюджетного процесса; - составления, исполнения, контроль за исполнением и формированием бюджета и отчетности об его исполнении; - установления налогов, сборов, платежей	года при установлении противоречий действующему законодательству	принявший МПА; б) финансовый орган муниципального образования	Марочкина	п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий
1.3.5.	Мониторинг, анализ и оценка принятых и исполняемых расходных обязательств*	в течение года и (или) установления нарушений (недостатков)	а) орган местного самоуправления, принявший МПА; б) финансовый орган муниципального образования; в) учреждение, принявшее и исполняющее расходные обязательства	Скворцова Марочкина	абз.5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий
1.4. Аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств					
1.4.1.	Мониторинг исполнения муниципальных программ, анализ информации (отчета) об исполнении муниципальных программ*	в течение года и (или) установления нарушений (недостатков)	а) администрация МО; б) разработчик программы (подпрограммы); в) координатор программы (подпрограммы); г) исполнитель программы (подпрограммы); д) участник программы (подпрограммы); в) финансовый орган; г) бухгалтерская служба	Скворцова Марочкина	абз.2 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.4.2.	Мониторинг исполнения муниципальных заданий, анализ информации (отчета) об исполнении муниципальных заданий	в течение года и (или) установления нарушений (недостатков)	а) администрация района; б) структурные подразделения администрации; в) МКУ «Финансовое управление администрации Селемджинского района Амурской области»; г) МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Скворцова Марочкина	абз.2 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ
1.4.3.	Мониторинг использования средств	в течение	а) администрации поселений;	Скворцова	абз.2 ч.2 ст.157 БК РФ,

	муниципальных дорожных фондов поселений района	года и (или) установления нарушений (недостатков)	б) финансовые органы поселений	Марочкина	п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.4.4.	Осуществление оперативного контроля за соблюдением бюджетного законодательства главными распорядителями, распорядителями и получателями средств районного бюджета при совершении финансовых операций*	в течение года и (или) установления нарушений (недостатков)	а) главные администраторы бюджетных средств; б) администрация муниципального образования; в) финансовый орган; г) бухгалтерская служба	Скворцова Марочкина	абз.2,5 ч.2 ст.157 БК РФ, абз.2 ч.1 ст. 268.1 БК РФ, п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.5. Аудит в сфере закупок					
1.5.1.	Мониторинг, экспертиза, анализ и оценка законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности размещения закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд*	в течение года и (или) установления нарушений (недостатков)	а) органы местного самоуправления, б) муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципальных образований, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющие закупки; в) юридические лица, определённые в статье 15 Федерального закона № 44-ФЗ, осуществляющие закупки, в том числе с учётом положений статьи 266.1. БК РФ.	Скворцова Марочкина	ст.98 Закона 44-ФЗ ⁴ абз.2 ч.2 ст.157 БК РФ, абз.4 ч.1 ст. 268.1 БК РФ, п. 4,13 ч. 2 ст.9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.6. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий					
1.6.1.	Анализ выполнения рекомендаций и предложений КСП, вынесенных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий*	в течение года	а) объекты муниципального внешнего контроля	Скворцова Марочкина	ст.157, 268.1 БК РФ Закон 6-ФЗ, Положение о КСП
1.6.2.	Анализ выполнения представлений и предписаний КСП*	в течение года	а) объекты муниципального внешнего контроля	Скворцова Марочкина	ст.157, 268.1 БК РФ Закон 6-ФЗ, Положение о КСП

Раздел 3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

	Тема мероприятия	Срок проведения мероприятия	Лица, участвующие в проведении мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере*	в течение года	Скворцова Марочкина	ст. 18 Закон 6-ФЗ
2.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции КСП*	в течение года	Скворцова Марочкина	п. 9 ч. 1 ст. 14 Закона 6-ФЗ, Закон АО №319-ОЗ ⁵
3.	Направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения*	в течение года	Скворцова Марочкина	ст. 268.1 БК РФ, Положение о КСП
4.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий*	в течение года	Скворцова Марочкина	ст. 16 Закона 6-ФЗ ст.270.2 БК РФ
5.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных КСП нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний*	в течение года	Скворцова Марочкина	ст. 268.1 БК РФ
6.	Проведение рабочих совещаний с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий*	в течение года	Скворцова Марочкина	п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, ч. 2 ст.157 БК РФ

Раздел 4. Вопросы текущей деятельности.

Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа.

	Тема мероприятия	Лица, участвующие в проведении мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.	Изучение законодательных и нормативных актов, ведомственных, инструктивных и практических материалов для выполнения контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической работы	Скворцова Марочкина	
2.	Подготовка правовых актов, по вопросам внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты Селемджинского района	Скворцова	

3.	Систематизация правовых актов и методических документов в КСП	Скворцова	
4.	Разработка и утверждение, регламентов, стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля	Скворцова	ст. 11 Закона 6-ФЗ
5.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу КСП	Скворцова Марочкина	
6.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	Скворцова	ст. 28 Закона 25-ФЗ ⁶ , ТК РФ
7.	Подготовка и внесение председателю КСП предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства	Марочкина	правовой акт КСП
8.	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников КСП	Скворцова	п. 7 ч. 1 ст. 11 Закона 25-ФЗ
9.	Мероприятия по обновлению знаний работников по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач	Скворцова	п. 7 ч. 1 ст. 11 Закона 25-ФЗ
10.	Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности в КСП	Скворцова	ТК РФ ⁷
11.	Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСП	Марочкина МКУ «Централизованная бухгалтерия»	ст.161 БК РФ, ч.3 ст. 7 Закона 402-ФЗ ⁸ договор об оказании услуг бух. учета
12.	Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности	МКУ «Централизованная бухгалтерия»	ст.264.1, 264.2 БК РФ, ч.3 ст. 7 Закона 402-ФЗ, договор об оказании услуг бух. учета
13.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП	Марочкина МКУ «Дирекция по обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений Селемджинского района»	ст.72 БК РФ
14.	Поддержание рабочего состояния программного обеспечения сервера, рабочих станций, ноутбуков и оргтехники КСП	МКУ «Дирекция по обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений Селемджинского района»	

15.	Проведение инвентаризации	Скворцова МКУ «Централизованная бухгалтерия»	ст. 11 Закон 402-ФЗ
16.	Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП	Скворцова	ст. 19 Закона 6-ФЗ, п.19.2. Положения о КСП Селемджинского района
17.	Организация и проведение рабочих совещаний КСП, контроль за исполнением поручений	Скворцова	
18.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП	Скворцова	Закон 59-ФЗ ⁹
19.	Инициирование принятия проектов правовых актов по вопросам исполнения бюджетного процесса, принятия и исполнения расходных обязательств и др. *	Скворцова	ст. 46 Устава муниципального образования «Селемджинский район»
20.	Разработка номенклатуры дел МКСО	Скворцова	Правила работы архивов организаций ¹⁰
21.	Ведение архива КСП	Скворцова	ст. 8 Закона 125-ФЗ ¹¹
22.	Проверка организации и ведения делопроизводства в КСП	Скворцова	
23.	Подготовка плана работы Контрольно-счетной палаты Селемджинского района на 2022 год	Скворцова	ст. 12 Закона 6-ФЗ, раз. 10 Положения о КСП
24.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок.	Скворцова Марочкина	ст.1 Закона 44-ФЗ п. 10 ч. 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ, Закон 273-ФЗ ¹²
25.	Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСП	Скворцова Марочкина	ст. 14 Закона 8-ФЗ ¹³ , ст. 19 Закона 6-ФЗ
26.	Подготовка и опубликование в СМИ и сети «Интернет» информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах, ежегодных отчетов о деятельности КСП	Скворцова	ст. 19 Закона 6-ФЗ
27.	Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования	Скворцова Марочкина	п. 9 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ

28.	Размещение в единой информационной системе обобщенной информации о результатах аудита эффективности закупок	Скворцова Марочкина	ст.98 Закона 44-ФЗ
29.	Подготовка и размещение на сайте Союза муниципальных контрольно-счётных органов России информации о деятельности КСП	Скворцова	
30.	Взаимодействие с контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Счётной палатой Российской Федерации	Скворцова	ст. 18 Закон 6-ФЗ
31.	Взаимодействие с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Скворцова Марочкина	ст. 18 Закона 6-ФЗ
32.	Участие в работе Союза муниципальных контрольно-счётных органов Российской Федерации, его конференциях, совещаниях, рабочих органах	Скворцова	ст. 18 Закона 6-ФЗ
33.	Участие в работе представительства Союза МКСО по Дальневосточному федеральному округу, его конференциях, совещаниях	Скворцова	ст. 18 Закона 6-ФЗ
34.	Участие в работе Союза Контрольно-счётных органов Амурской области	Скворцова	ст. 18 Закон 6-ФЗ
35.	Участие в заседаниях представительного органа муниципального образования, депутатских комиссий и других, проводимых мероприятиях*	Скворцова Марочкина	ст. 14 Закона 6-ФЗ
36.	Участие (по согласованию) в комиссиях, рабочих группах, совещаниях, организуемых исполнительным органом муниципального образования*	Скворцова Марочкина	ст. 14 Закона 6-ФЗ
37.	Оказание консультационной помощи депутатам представительных органов при подготовке решений, затрагивающих вопросы финансового характера *	Скворцова Марочкина	

* Мероприятия выполняются по районным полномочиям и по полномочиям, переданным от поселений

*** В отношении районного бюджета – ежемесячно, в отношении бюджетов поселений - ежеквартальный мониторинг

¹ главный администратор бюджетных средств - главные администраторы доходов бюджета, главные распорядители средств бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

² Бюджетный кодекс Российской Федерации

³ Федеральный закон от 07.02. 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

⁴ Федеральный закон от 05.04. 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

⁵ Закон Амурской области от 30.03.2007 г. № 319-ОЗ «Об административной ответственности в Амурской области»

⁶ Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

⁷ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

⁸ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

⁹ Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

¹⁰ «Основные Правила работы архивов организаций» (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002) Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»

¹¹ Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

¹² Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

¹³ Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»