

Утверждено распоряжением КСП Селемджинского района
от «28» декабря 2021 №13

ПЛАН
работы Контрольно-счетной палаты Селемджинского района на 2022 год
по осуществлению полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

№	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Объект проверки	Лица, участвующие в проведении мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
Раздел 1. Экспертно-аналитические мероприятия					
1.1. Контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета					
1.1.1. Контроль за исполнением местного бюджета					
1.1.1.1.	Мониторинг исполнения районного бюджета (на основании отчета об исполнении консолидированного бюджета, отчетов главных администраторов бюджетных средств, бюджетных росписей, кассовых планов и др. документов)	в течение года**	а) главные администраторы бюджетных средств ¹ ; б) администрация муниципального образования; в) финансовый орган муниципального образования	Скворцова Марочкина	абз.5 ч.2 ст.157 БК РФ ² ; абз.3 ч.1 ст. 268.1 БК РФ; п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ ³ ; Соглашение о передаче полномочий
1.1.1.2.	Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев 2022 года *	второй, третий, четвертый квартал	а) администрация муниципального образования; б) финансовый орган муниципального образования	Скворцова Марочкина	ч.5 ст. 264.2 БК РФ п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.1.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета					
1.1.2.1.	Внешняя проверка бюджетной отчетности по исполнению муниципального бюджета за 2021 год, включая бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств *	первый-второй квартал	а) главные распорядители бюджетных средств; б) администрация муниципального образования; б) финансовый орган муниципального образования	Скворцова Марочкина	ч.1 ст. 264.4, абз.3 ч.1 ст. 268.1 БК РФ; п. 3 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ; Соглашение о передаче полномочий
1.1.2.2.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2021 год*	первый – второй квартал	а) главные администраторы бюджетных средств;	Скворцова Марочкина	абз.3 ч.2 ст.264.4 БК РФ, п. 3 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ,

			б) координаторы и исполнители муниципальных программ; в) администрация муниципального образования; г) финансовый орган муниципального образования		Соглашение о передаче полномочий
1.1.2.3.	Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета*	второй квартал	а) администрация муниципального образования; б) финансовый орган муниципального образования	Скворцова Марочкина	ч.5 ст. 264.4, п. 3 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ; Соглашение о передаче полномочий
1.2. Экспертиза проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов. Экспертиза муниципальных программ и других МПА					
1.2.1. Экспертиза проектов местного бюджета					
1.2.1.1.	Экспертиза проектов решений «О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» * (включая экспертизу проектов решений о бюджете, не принятых в 2021 году)	в течение года, по мере поступления	а) главные администраторы бюджетных средств а) администрация муниципального образования; б) финансовый орган муниципального образования	Скворцова Марочкина	абз.3 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 2 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.2.1.2.	Экспертиза проекта решения «О бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы», в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) *	четвертый квартал	а) главные администраторы бюджетных средств а) администрация муниципального образования; б) финансовый орган муниципального образования	Скворцова Марочкина	абз.3 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 2 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.2.2. Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование					
1.2.2.1.	Экспертиза проектов МПА, определяющих порядок осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании *	в течение года по мере поступления	а) разработчик проекта; б) орган местного самоуправления, направивший проект на экспертизу	Скворцова Марочкина	абз.3,5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.2.2.2.	Экспертиза проектов МПА, определяющих порядок составления, исполнения, контроля за исполнением и формированием бюджета и отчетности об его исполнении*	в течение года по мере поступления	а) разработчик проекта; б) орган местного самоуправления, направивший проект на экспертизу	Скворцова Марочкина	абз.3,5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий

1.2.2.3.	Экспертиза проектов МПА по вопросам установления налогов, сборов и платежей, проектов МПА об установлении нормативов отчислений в муниципальный бюджет и замены межбюджетных трансфертов дополнительным нормативом *	в течение года по мере поступления	а) разработчик проекта; б) орган местного самоуправления, направивший проект на экспертизу	Скворцова Марочкина	абз.3,5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий
1.2.3. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а так же муниципальных программ					
1.2.3.1.	Экспертиза проектов МПА, по установлению или изменению расходных обязательств, осуществляемых за счет средств муниципального образования*	в течение года по мере поступления	а) разработчик проекта; б) орган местного самоуправления, направивший проект на экспертизу	Скворцова Марочкина	абз.3 ч.2, ст.157 БК РФ, п. 7 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий
1.2.3.2.	Экспертиза проектов МПА, определяющих порядок формирования, исполнения и контроля за исполнением муниципальных программ*	в течение года по мере поступления	а) разработчик проекта; б) администрация муниципального образования	Скворцова Марочкина	абз.3,4 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 7 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий
1.2.3.3.	Экспертиза проектов МПА об утверждении муниципальных программ*	в течение года по мере поступления	а) разработчик проекта; б) администрация муниципального образования	Скворцова Марочкина	абз.3,4 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 7 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий
1.2.4. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности					
1.2.4.1.	Экспертиза проектов МПА, определяющих порядок приобретения (создания), использования, учета и контроля за использованием муниципальной собственности*	в течение года по мере поступления	а) разработчик проекта; б) администрация муниципального образования; в) орган, уполномоченный на осуществление учета и контроля за использованием муниципального имущества	Скворцова Марочкина	абз.3,5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 5 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий
1.2.5. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а так же оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности					

1.2.5.1.	Экспертиза проектов МПА, предусматривающих предоставление льгот и привилегий за счет бюджета, использование муниципального имущества на льготных условиях*	в течение года по мере поступления	а) разработчик проекта; б) администрация муниципального образования; в) финансовый орган муниципального образования; г) орган, уполномоченный на осуществление учета и контроля за использованием муниципального имущества	Скворцова Марочкина	абз.3,5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 5,6 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий
<i>1.3. Анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе</i>					
1.3.1.	Мониторинг и анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Селемджинский район и подготовка предложений по его совершенствованию	в течение года и (или) установления нарушений (недостатков)	а) главные администраторы бюджетных средств; б) администрация района; в) МКУ «Финансовое управление администрации Селемджинского района Амурской области»; г) МКУ «Централизованная бухгалтерия»; д) Селемджинский районный Совет народных депутатов	Скворцова Марочкина	абз.5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ,
1.3.2.	Мониторинг и анализ бюджетного процесса в поселениях Селемджинский район и подготовка предложений по его совершенствованию	в течение года и (или) установления нарушений (недостатков)	а) главные администраторы бюджетных средств; б) администрация поселения; в) финансовый орган; г) бухгалтерская служба; д) муниципальные учреждения; е) представительный орган МО	Скворцова Марочкина	абз.5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.3.3.	Мониторинг и анализ соответствия показателей: бюджетных смет, бюджетных росписей, сводных бюджетных росписей решению о бюджете*	в течение года и (или) установления нарушений (недостатков)	а) главные администраторы бюджетных средств; б) администрация муниципального образования; в) финансовый орган; г) бухгалтерская служба; д) представительный орган МО	Скворцова Марочкина	абз.5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.3.4.	Анализ и оценка действующих МПА	в течение	а) орган местного самоуправления,	Скворцова	абз.5 ч.2 ст.157 БК РФ,

	по вопросам*: - осуществления бюджетного процесса; - составления, исполнения, контроль за исполнением и формированием бюджета и отчетности об его исполнении; - установления налогов, сборов, платежей	года при установлении противоречий действующему законодательству	принявший МПА; б) финансовый орган муниципального образования	Марочкина	п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий
1.3.5.	Мониторинг, анализ и оценка принятых и исполняемых расходных обязательств*	в течение года и (или) установления нарушений (недостатков)	а) орган местного самоуправления, принявший МПА; б) финансовый орган муниципального образования; в) учреждение, принявшее и исполняющее расходные обязательства	Скворцова Марочкина	абз.5 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ Соглашение о передаче полномочий
1.4. Аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств					
1.4.1.	Мониторинг исполнения муниципальных программ, анализ информации (отчета) об исполнении муниципальных программ*	в течение года и (или) установления нарушений (недостатков)	а) администрация МО; б) разработчик программы (подпрограммы); в) координатор программы (подпрограммы); г) исполнитель программы (подпрограммы); д) участник программы (подпрограммы); в) финансовый орган; г) бухгалтерская служба	Скворцова Марочкина	абз.2 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.4.2.	Мониторинг исполнения муниципальных заданий, анализ информации (отчета) об исполнении муниципальных заданий	в течение года и (или) установления нарушений (недостатков)	а) администрация района; б) структурные подразделения администрации; в) МКУ «Финансовое управление администрации Селемджинского района Амурской области»; г) МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Скворцова Марочкина	абз.2 ч.2 ст.157 БК РФ, п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ
1.4.3.	Мониторинг использования средств	в течение	а) администрации поселений;	Скворцова	абз.2 ч.2 ст.157 БК РФ,

	муниципальных дорожных фондов поселений района	года и (или) установления нарушений (недостатков)	б) финансовые органы поселений	Марочкина	п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.4.4.	Осуществление оперативного контроля за соблюдением бюджетного законодательства главными распорядителями, распорядителями и получателями средств районного бюджета при совершении финансовых операций*	в течение года и (или) установления нарушений (недостатков)	а) главные администраторы бюджетных средств; б) администрация муниципального образования; в) финансовый орган; г) бухгалтерская служба	Скворцова Марочкина	абз.2,5 ч.2 ст.157 БК РФ, абз.2 ч.1 ст. 268.1 БК РФ, п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.5. Аудит в сфере закупок					
1.5.1.	Мониторинг, экспертиза, анализ и оценка законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности размещения закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд*	в течение года и (или) установления нарушений (недостатков)	а) органы местного самоуправления, б) муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципальных образований, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющие закупки; в) юридические лица, определённые в статье 15 Федерального закона № 44-ФЗ, осуществляющие закупки, в том числе с учётом положений статьи 266.1. БК РФ.	Скворцова Марочкина	ст.98 Закона 44-ФЗ ⁴ абз.2 ч.2 ст.157 БК РФ, абз.4 ч.1 ст. 268.1 БК РФ, п. 4,13 ч. 2 ст.9 Закона 6-ФЗ, Соглашение о передаче полномочий
1.6. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий					
1.6.1.	Анализ выполнения рекомендаций и предложений КСП, вынесенных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий*	в течение года	а) объекты муниципального внешнего контроля	Скворцова Марочкина	ст.157, 268.1 БК РФ Закон 6-ФЗ, Положение о КСП
1.6.2.	Анализ выполнения представлений и предписаний КСП*	в течение года	а) объекты муниципального внешнего контроля	Скворцова Марочкина	ст.157, 268.1 БК РФ Закон 6-ФЗ, Положение о КСП

Раздел 2. Контрольные мероприятия

2.1. Районные полномочия

№	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Объект проверки	Лица, участвующие в проведении мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
2.1.1.	Использование средств районного бюджета на оплату компенсационных расходов стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из районного бюджета.	первый-второй квартал 2022 года	МБОУ «Златоустовская СОШ», МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Марочкина	абз.2 ч.2 ст.157 БК РФ, абз.4 ч.1 ст. 268.1 БК РФ, п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ

2.2. Полномочия, переданные поселениями района

2.2.1.	Организация бюджетного процесса в Стойбинском сельсовете	второй-третий квартал 2022 года	Администрация Стойбинского сельсовета	Марочкина	абз.5 ч.2 ст.157 БК РФ, абз.4 ч.1 ст. 268.1 БК РФ, п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ
--------	--	---------------------------------	---------------------------------------	-----------	--

Раздел 3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

№	Тема мероприятия	Срок проведения мероприятия	Лица, участвующие в проведении мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере*	в течение года	Скворцова Марочкина	ст. 18 Закон 6-ФЗ
2.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции КСП*	в течение года	Скворцова Марочкина	п. 9 ч. 1 ст. 14 Закона 6-ФЗ, Закон АО №319-ОЗ ⁵
3.	Направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения*	в течение года	Скворцова Марочкина	ст. 268.1 БК РФ, Положение о КСП

4.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий*	в течение года	Скворцова Марочкина	ст. 16 Закона 6-ФЗ ст.270.2 БК РФ
5.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных КСП нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний*	в течение года	Скворцова Марочкина	ст. 268.1 БК РФ
6.	Проведение рабочих совещаний с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий*	в течение года	Скворцова Марочкина	п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, ч. 2 ст.157 БК РФ

Раздел 4. Вопросы текущей деятельности.

Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа.

	Тема мероприятия	Лица, участвующие в проведении мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.	Изучение законодательных и нормативных актов, ведомственных, инструктивных и практических материалов для выполнения контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической работы	Скворцова Марочкина	
2.	Подготовка правовых актов, по вопросам внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты Селемджинского района	Скворцова	
3.	Систематизация правовых актов и методических документов в КСП	Скворцова	
4.	Разработка и утверждение, регламентов, стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля	Скворцова	ст. 11 Закона 6-ФЗ
5.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу КСП	Скворцова Марочкина	
6.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	Скворцова	ст. 28 Закона 25-ФЗ ⁶ , ТК РФ
7.	Подготовка и внесение председателю КСП предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства	Марочкина	правовой акт КСП
8.	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников КСП	Скворцова	п. 7 ч. 1 ст. 11 Закона 25-ФЗ

9.	Мероприятия по обновлению знаний работников по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач	Скворцова	п. 7 ч. 1 ст. 11 Закона 25-ФЗ
10.	Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности в КСП	Скворцова	ТК РФ ⁷
11.	Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСП	Марочкина МКУ «Централизованная бухгалтерия»	ст.161 БК РФ, ч.3 ст. 7 Закона 402-ФЗ ⁸ договор об оказании услуг бух. учета
12.	Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности	МКУ «Централизованная бухгалтерия»	ст.264.1, 264.2 БК РФ, ч.3 ст. 7 Закона 402-ФЗ, договор об оказании услуг бух. учета
13.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП	Марочкина МКУ «Дирекция по обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений Селемджинского района»	ст.72 БК РФ
14.	Поддержание рабочего состояния программного обеспечения сервера, рабочих станций, ноутбуков и оргтехники КСП	МКУ «Дирекция по обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений Селемджинского района»	
15.	Проведение инвентаризации	Скворцова МКУ «Централизованная бухгалтерия»	ст. 11 Закон 402-ФЗ
16.	Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП	Скворцова	ст. 19 Закона 6-ФЗ, п.19.2. Положения о КСП Селемджинского района
17.	Организация и проведение рабочих совещаний КСП, контроль за исполнением поручений	Скворцова	
18.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП	Скворцова	Закон 59-ФЗ ⁹
19.	Инициирование принятия проектов правовых актов по вопросам исполнения бюджетного процесса, принятия и исполнения расходных обязательств и др. *	Скворцова	ст. 46 Устава муниципального образования «Селемджинский район»
20.	Разработка номенклатуры дел МКСО	Скворцова	Правила работы архивов организаций ¹⁰
21.	Ведение архива КСП	Скворцова	ст. 8 Закона 125-ФЗ ¹¹

22.	Проверка организации и ведения делопроизводства в КСП	Скворцова	
23.	Подготовка плана работы Контрольно-счетной палаты Селемджинского района на 2022 год	Скворцова	ст. 12 Закона 6-ФЗ, раз. 10 Положения о КСП
24.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок.	Скворцова Марочкина	ст.1 Закона 44-ФЗ п. 10 ч. 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ, Закон 273-ФЗ ¹²
25.	Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСП	Скворцова Марочкина	ст. 14 Закона 8-ФЗ ¹³ , ст. 19 Закона 6-ФЗ
26.	Подготовка и опубликование в СМИ и сети «Интернет» информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах, ежегодных отчетов о деятельности КСП	Скворцова	ст. 19 Закона 6-ФЗ
27.	Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования	Скворцова Марочкина	п. 9 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ
28.	Размещение в единой информационной системе обобщенной информации о результатах аудита эффективности закупок	Скворцова Марочкина	ст.98 Закона 44-ФЗ
29.	Подготовка и размещение на сайте Союза муниципальных контрольно-счётных органов России информации о деятельности КСП	Скворцова	
30.	Взаимодействие с контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Счётной палатой Российской Федерации	Скворцова	ст. 18 Закон 6-ФЗ
31.	Взаимодействие с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Скворцова Марочкина	ст. 18 Закона 6-ФЗ

32.	Участие в работе Союза муниципальных контрольно-счётных органов Российской Федерации, его конференциях, совещаниях, рабочих органах	Скворцова	ст. 18 Закона 6-ФЗ
33.	Участие в работе представительства Союза МКСО по Дальневосточному федеральному округу, его конференциях, совещаниях	Скворцова	ст. 18 Закона 6-ФЗ
34.	Участие в работе Союза Контрольно-счётных органов Амурской области	Скворцова	ст. 18 Закон 6-ФЗ
35.	Участие в заседаниях представительного органа муниципального образования, депутатских комиссий и других, проводимых мероприятиях*	Скворцова Марочкина	ст. 14 Закона 6-ФЗ
36.	Участие (по согласованию) в комиссиях, рабочих группах, совещаниях, организуемых исполнительным органом муниципального образования*	Скворцова Марочкина	ст. 14 Закона 6-ФЗ
37.	Оказание консультационной помощи депутатам представительных органов при подготовке решений, затрагивающих вопросы финансового характера *	Скворцова Марочкина	

* Мероприятия выполняются по районным полномочиям и по полномочиям, переданным от поселений

** В отношении районного бюджета – ежемесячно, в отношении бюджетов поселений - ежеквартальный мониторинг

¹ главный администратор бюджетных средств - главные администраторы доходов бюджета, главные распорядители средств бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

² Бюджетный кодекс Российской Федерации

³ Федеральный закон от 07.02. 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

⁴ Федеральный закон от 05.04. 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

⁵ Закон Амурской области от 30.03.2007 г. № 319-ОЗ «Об административной ответственности в Амурской области»

⁶ Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

⁷ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

⁸ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

⁹ Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

¹⁰ «Основные Правила работы архивов организаций» (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002) Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»

¹¹ Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

¹² Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

¹³ Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»