

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10. 2015

№ 22

п. Экимчан

Об утверждении Стандарта
«Проведение экспертизы проектов
муниципальных правовых актов
Контрольно-счетной палатой
Селемджинского района»

В соответствии со статьями 9 и 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате Селемджинского района», утвержденным решением районного Совета народных депутатов от 05.03.2013 № 8/8,

1. Утвердить Стандарт «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов Контрольно-счетной палатой Селемджинского района» (Приложение №1).

2. Ознакомить специалистов КСП Селемджинского района с настоящим Стандартом.

3. Направить Стандарт органам местного самоуправления Селемджинского района для ознакомления и применения.

4. Опубликовать Стандарт на сайте Селемджинского района www.selemja28.ru.

5. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Селемджинского района



Т.В. Скворцова

Приложение №1
к распоряжению КСП Селемджинского района
от «30» октября 2015 г. № 22

Контрольно-счетная палата Селемджинского района

***СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ***

**«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ
СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА»**

(Утвержден распоряжением КСП Селемджинского района от 30.10.2015 г. № 22)

дата начала действия стандарта 30.10.2015 года

2015 г.

пгт.Экимчан

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов.....	4
3. Принятие проектов муниципальных правовых актов на финансово-экономическую экспертизу.....	5
4. Организация и проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов.....	7
5. Срок проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта.....	9
6. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы (заключений)	9
Приложение 1 Заключение.....	11

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов Контрольно-счетной палатой Селемджинского района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Положением «О Контрольно-счетной палате Селемджинского района», утвержденным решением районного Совета народных депутатов от 05.03.2013 № 8/8.

1.2. Задачами Стандарта являются:

- определение требований к составу и содержанию документов, представляемых одновременно с проектом муниципального правового акта (далее МПА), направляемым на экспертизу;
- закрепление основных правил, процедур и сроков проведения экспертизы проектов МПА;
- определение основных требований к структуре и содержанию заключения, составляемого по результатам проведения экспертизы проекта МПА.

1.3. Стандарт предназначен для должностных лиц КСП Селемджинского района, а так же специалистов и экспертов, участвующих в проведении экспертизы МПА¹.

1.4. Стандарт устанавливает общие принципы и требования к организации и проведению Контрольно-счетной палатой Селемджинского района (далее – КСП Селемджинского района) финансово-экономической экспертизы проектов МПА (включая обоснованность финансово-экономических обоснований).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте:

- финансово-экономическая экспертиза - изучение, анализ и оценка проекта МПА на предмет соответствия его бюджетному законодательству, результатом которой является выработка предложений и рекомендаций;
- предмет финансово-экономической экспертизы – проекты МПА по бюджетно-финансовым вопросам;
- заключение - документ КСП Селемджинского района, подготовленный по результатам проведения финансово-экономической экспертизы, содержащий оценку законности, эффективности и целесообразности рассматриваемого предмета экспертизы;
- разработчик муниципального правового акта – орган местного самоуправления или его структурное подразделение, разработавшие проект МПА.

1.6. Финансово-экономической экспертизе подлежат:

- решения районного Совета народных депутатов и решения представительных органов поселений;
- МПА администрации Селемджинского района и администраций поселений района.

1.7. Финансово-экономическая экспертиза проводится в отношении:

- МПА, определяющие порядок осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании**;
- МПА по установлению или изменению расходных обязательств, осуществляемых за счет средств муниципального образования**;
- МАП определяющие порядок формирования, исполнения и контроля за исполнением муниципальных программ**;

¹ должностные лица КСП Селемджинского района, а так же специалисты и эксперты- далее специалисты

** здесь и далее нормы Стандарта применяются в отношении районных и поселковых МПА

- МПА об утверждении муниципальных программ **;
- МПА определяющие порядок составления, исполнения и контроля за исполнением и формированием бюджета и отчетности об его исполнении **;
- МПА определяющие порядок приобретения (создания), использования, учета и контроля за использованием муниципальной собственности **;
- проекты МПА, предусматривающих предоставление льгот и привилегий за счет бюджета, использование муниципального имущества на льготных условиях **.

1.8. Положения Стандарта, устанавливающие требования к сроку, составу и содержанию документов, представляемых одновременно с проектом МПА, предназначены для районного Совета народных депутатов (представительных органов поселений) и субъектов правотворческой инициативы района и поселений, представляющих проект МПА на экспертизу в КСП Селемджинского района.

2. Цели и задачи проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов

2.1. Целью проведения финансово-экономической экспертизы является:

- оценка соответствия проекта нормам действующего законодательства;
- подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства;
- подтверждение обоснованности размера расходного обязательства;
- установление экономических последствий принятия нового (изменения действующего) расходного обязательства для муниципального бюджета;
- выявления недостатков, порождающих риск принятия решений, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) муниципального имущества.

2.2. Экспертиза проекта МПА не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от его реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии МПА. В пределах своей компетенции КСП Селемджинского района вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

При проведении экспертиз проектов МПА КСП Селемджинского района в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

2.3. Экспертиза проекта МПА включает оценку его положений на предмет:

- соответствия требованиям Конституции Российской Федерации, основным направлениям государственной политики, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и МПА в соответствующей сфере деятельности;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств муниципальных бюджетов, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) муниципального имущества, а так же невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы муниципальной власти;
- обоснованности заявленных финансовых последствий принятия проекта нормативного правового акта;
- непротиворечивости, полноты и без избыточности правового регулирования в соответствующей сфере;
- корректности определения ожидаемых результатов.

3. Принятие проектов муниципальных правовых актов на финансово-экономическую экспертизу

3.1. Проекты МПА предоставляются в КСП Селемджинского района на бумажном носителе и в электронном виде.

3.2. Направление проекта на экспертизу оформляется сопроводительным письмом, в котором в обязательном порядке указываются все прилагаемые документы (перечень) и количество листов.

3.3. Проект МПА, принятие которого производится решением представительного органа, направляется на экспертизу руководителем муниципального представительного органа с учетом сроков проведения экспертизы, установленных п.5.1. настоящего Стандарта.

3.4. Проект МПА, утверждение (принятие) которого производится постановлением (распоряжением) исполнительного органа (администрации) направляется на экспертизу руководителем исполнительного органа с учетом сроков проведения экспертизы, установленных п.5.1. настоящего Стандарта.

3.5. Поступивший на экспертизу в КСП Селемджинского района проект МПА принимается и регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.6. Проект МПА, поступающий в Контрольно-Счетную палату для экспертизы должен:

- соответствовать действующим государственным стандартам и иным требованиям по оформлению правовых актов и организационно-распорядительных документов;
- содержать все указанные в тексте проекта муниципального правового акта надлежащим образом оформленные приложения;
- содержать сведения о его согласовании всеми лицами, непосредственно участвующими в его реализации и (или) права и обязанности которых регламентируются настоящим МПА.

3.7. Проект МПА направляется в КСП Селемджинского района с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом.

К проекту МПА прилагаются:

- пояснительная записка;
- финансово-экономическое обоснование (если реализация акта потребует финансовых затрат из бюджета муниципального образования);
- юридическое заключение о соответствии (несоответствии) МПА нормам действующего законодательства²;
- перечень нормативных правовых актов, которые необходимо изменить или признать утратившими силу в связи с принятием акта, если таковые имеются;
- примерный перечень нормативных правовых актов, принятие которых необходимо в целях реализации акта, с указанием предполагаемых исполнителей.

По объемным проектам МПА (содержащим более 20 статей, пунктов) рекомендуется готовить оглавление. Оглавление не является частью проекта МПА.

К проекту МПА также могут быть приложены иные документы, включая заключения, отзывы и т. п.

3.8. Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:

² для муниципальных образований, в штате которых отсутствуют юридические службы, предоставление юридического заключения не обязательно

- социально-экономическое обоснование необходимости принятия МПА, описание проблемы, на решение которой направлено предполагаемое правовое регулирование;
- нормативные правовые акты РФ, Амурской области, муниципального образования, которыми обусловлена возможность регулирования в сфере проекта МПА;
- цель разработки и правовое обоснование необходимости принятия МПА;
- субъекты (группы субъектов) на которые будет распространяться действие МПА;
- прогноз последствий принятия МПА, наличие новых функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления или их изменение, а также порядок их реализации.

Пояснительная записка оформляется и подписывается разработчиком проекта МПА.

3.9. Финансово-экономическое обоснование должно основываться на тщательном финансовом, экономическом, статистическом анализе и содержать точные расчеты и сведения об источниках и объемах финансирования реализации акта на текущий и (или) последующие годы. Финансово-экономическое обоснование должно быть подписано или согласовано: для районных МПА - МКУ «Финансовое управление администрации Селемджинского района Амурской области»; для МПА поселений района – лицом, исполняющим полномочия руководителя финансового органа поселения.

В случае если реализация МПА не потребует финансовых затрат из средств бюджета, об этом указывается в пояснительной записке, а финансово-экономическое обоснование не прилагается.

3.10. К проекту МПА прилагается перечень нормативных правовых актов, которые необходимо изменить или признать утратившими силу в связи с принятием акта, если таковые имеются. В перечне указываются:

- вид МПА;
- дата принятия и регистрационный номер МПА;
- полное наименование МПА.

В случае если в связи с принятием МПА необходимо и внесение изменений и признание МПА утратившими силу, то перечень соответственно состоит из двух списков: акты, в которые необходимо внести изменения, и акты, которые необходимо признать утратившими силу.

3.11. При возникновении необходимости КСП Селемджинского района могут быть затребованы иные документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы проекта МПА.

3.12. Предложение о проведении экспертизы может быть отклонено в случае, если полученный проект МПА:

- не регулирует вопросы, относящиеся к компетенции КСП Селемджинского района;
- поступал в КСП Селемджинского района ранее и на него в установленном порядке было дано заключение, в том числе содержащее предложения по устранению имеющихся замечаний, но замечания не были устранены;
- не отвечает требованиям пункта 3.6.-3.11. настоящего Стандарта.

3.13. По итогам проведенной экспертизы МПА могут быть разработаны предложения и рекомендации по доработке проекта МПА.

3.14. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае направления в КСП проекта МПА повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений КСП Селемджинского района.

3.15. В случае принятия решения об отказе в проведении экспертизы проект МПА возвращается лицу, его направившему, с указанием причины отказа.

4. Организация и проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов

4.1. Экспертиза проекта МПА является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым в рамках выполнения полномочий КСП Селемджинского района по осуществлению предварительного контроля.

Мероприятия по проведению экспертизы проектов МПА включаются в годовой план работы КСП Селемджинского района.

4.2. Проведение экспертизы проекта муниципального правового акта и подготовка заключения по ее результатам осуществляется специалистом в соответствии с должностными обязанностями или поручением председателя КСП. В случае привлечения специалиста или эксперта со стороны экспертиза проводится на основании заключенного договора (соглашения).

4.3. Объем экспертизы проекта МПА (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется специалистом исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

При необходимости поручением председателя КСП Селемджинского района могут быть определены вопросы, на которые специалистам, участвующим в проведении экспертизы МПА, следует обратить особое внимание.

4.4. При анализе конкретных норм проекта нормативного правового акта должны быть проанализированы смысл и содержание нормы, а также возможные последствия ее применения.

4.5. В ходе проведения экспертизы оценивается логичность проекта нормативного правового акта, которая предполагает последовательность, непротиворечивость правовых норм.

4.6. При проведении экспертизы проекта МПА рассматривается следующий основной перечень вопросов:

- соответствие положений проекта действующему законодательству Российской Федерации, Амурской области, муниципальным правовым актам в соответствующей сфере деятельности;
- соответствие сферы регулирования проекта МПА вопросам местного значения муниципального образования, возможность реализации органами местного самоуправления права на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения (в случае, если проектом предлагается реализовать такое право);
- соответствие цели проекта МПА целевым ориентирам социально-экономического развития муниципального образования, основным направлениям его бюджетной и налоговой политики на соответствующий период;
- оценка ожидаемых положительных (отрицательных) последствий для муниципального бюджета, в том числе оценка возможной дополнительной нагрузки на бюджет, которая может возникнуть в случае принятия проекта;
- оценка достаточности и обоснованности финансово-экономических обоснований проекта МПА;
- выявление в проекте МПА коррупциогенных факторов, определенных в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- выявление наличия (отсутствия) в проекте МПА учтенных рекомендаций КСП Селемджинского района по результатам ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз.

4.7. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;

- соответствие целей, задач программы Программе комплексного социально-экономического развития;

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;

- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих/принимаемых программ;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;

- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;

- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;

- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;

- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);

- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);

- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;

- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

4.7.1. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);

- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных ранее по результатам экспертизы проекта программы.

5. Срок проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта

5.1. Срок проведения экспертизы проекта МПА 10 рабочих дней³. Срок рассмотрения повторно направляемого проекта (после устранения замечаний и рассмотрения предложений) составляет 5 рабочих дней.

5.2. Разработчик проект МПА при направлении проекта в КСП Селемджинского района должен учитывать срок проведения экспертизы.

КСП Селемджинского района не несет ответственности за несвоевременное принятие (утверждение) МПА, в случае несвоевременного представления проекта на экспертизу.

6. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы (заключений)

6.1. По результатам проведенной экспертизы составляется заключение КСП Селемджинского района на проект МПА (далее - Заключение). Заключение состоит из вводной, основной и заключительной частей. Форма заключения – Приложение №1 к данному Стандарту.

6.2. В основной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

- краткая характеристика проекта, анализ проекта, нормативно-правовая база, вопросы, касающиеся предмета регулирования;
- соответствие предмета регулирования проекта МПА действующему законодательству;
- обоснованность заявленных финансовых последствий принятия проекта МПА;
- отсутствие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм, пробелов в регулировании;
- замечания к проекту в целом и (или) к его отдельным частям (пунктам, подпунктам);
- иная необходимая информация (иные отчеты и заключения ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз, документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства и др.);
- прочие суждения и оценки по результатам экспертизы.

Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на действующее законодательство и положения МПА.

6.3. Заключение КСП Селемджинского района по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок.

6.4. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта нормативного правового акта коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

6.5. Заключение КСП Селемджинского района является изложением определенной позиции по рассматриваемому вопросу и принимается во внимание при принятии или утверждении проектов МПА органами местного самоуправления.

6.6. В заключении Селемджинского района на проект МПА не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта МПА. Выводы, заключения и предложения КСП носят рекомендательный характер.

Возложение на КСП Селемджинского района ответственности за действия и (или) последствия, вызванные принятием и (или) непринятием МПА, а также возложение на КСП функций разработки проектов МПА по предметам ведения

³ исчисление дней начинается со дня, следующего за днем поступления проекта в КСП

муниципальных представительных и исполнительных органов - не допускается.

6.7. Положительным заключением считается заключение, в котором по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

6.8. Заключения, содержащие замечания и рекомендации по устранению нарушений или внесению поправок считается отрицательным.

Проекты МПА, получившие отрицательные заключения могут быть направлены на повторное рассмотрение после устранения замечаний и (или) выполнения рекомендаций КСП.

6.7. Одновременно с заключением специалист готовит сопроводительное письмо. Заключения и сопроводительные письма готовятся с соблюдением требований ведения делопроизводства.

6.9. Заключение подписывается специалистом КСП Селемджинского района, проводившим экспертизу проекта МПА.

6.10. Заключения по финансово-экономической экспертизе на контроль в КСП не ставятся.

6.11. Заключения по проектам МАП направляются в органы, по обращению которых они проведены, для принятия ими окончательных решений. По проектам решений районного Совета народных депутатов Селемджинского района заключение направляется в два адреса: Совету народных депутатов и разработчику проекта МПА.

По решению председателя КСП Селемджинского района проект так же может быть направлен другим должностным лицам и (или) органам местного самоуправления муниципального образования, заинтересованным в принятии (утверждении) рассматриваемого проекта МПА

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА**

676560 пгт. Экимчан, ул. Центральная 20 А, тел.21-3-16, e:mail kpspsel@mail.ru

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ №
на проект муниципального правового акта**

201 г.

пгт. Экимчан

Контрольно – счетная палата Селемджинского района, в лице (должность лица, проводившего экспертизу), руководствуясь п.5, ч.2 ст.9 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно – счетной палате Селемджинского района», планом работы КСП Селемджинского района на 201_ год, провела экспертизу проекта (вид правового акта и его наименование).

При подготовке заключения были проанализированы требования норм: (перечень правовых актов, анализ которых на предмет соответствия проекта МПА был проведен).

Дата поступления проекта МПА в КСП Селемджинского района для проведения финансовой экспертизы (реквизиты направленного документа).

Сроки проведения финансовой экспертизы.

Основная часть

(расчеты бюджетных средств, необходимых при их реализации, обоснование для принятия муниципального правового акта; обоснованность программ, эффективность вложения средств и возможность текущего и последующего контроля эффективного использования бюджетных средств, анализ нормативно-правовой базы, наличие обоснованных расчетов (смет), положительные и отрицательные стороны проекта; сравнение данных отчета по исполнению бюджета за год с утвержденными показателями, анализ исполнения по основным источникам и др.).

Заключительные выводы

Подпись должностного лица, проводившего финансовую экспертизу:

(наименование должности, личная подпись, инициалы и фамилия)