

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.02. 2016

№ 6

п. Экимчан

Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств»

Руководствуясь статьями 9 и 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате Селемджинского района», утвержденным решением районного Совета народных депутатов от 05.03.2013 № 8/8:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств» (Приложение).

2. Ознакомить специалистов КСП Селемджинского района с настоящим Стандартом.

3. Внести в базу правовых актов, регламентирующих деятельность Контрольно-счетной палаты, размещенную на сайте Селемджинского района.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 4.2. раздела 4 Приложения, применяемого при организации внешней проверки начиная с отчета об исполнении местного бюджета за 2016 год.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Селемджинского района



Т.В. Скворцова

Приложение №1
к распоряжению КСП Селемджинского
района
от «18» февраля 2016 г. № 6

Контрольно-счетная палата Селемджинского района

***СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ***

**«ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ
ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА И ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОТЧЕТНОСТИ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ»**

(Утвержден распоряжением КСП Селемджинского района от 18.02.2016 г. № 6)

дата начала действия стандарта 18.02.2016 года

2016 г.

пгт. Экимчан

Содержание

	Содержание	страницы
1	Общие положения.	3
2	Содержание внешней проверки	3
3	Методические основы проведения внешней проверки	4
4	Организация внешней проверки	5
5	Общие принципы и требования к проведению внешней проверки	5
6	Формы и методы проведения внешней проверки	6
7	Оформление результатов внешней проверки.	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля¹ «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета² и годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Положением «О Контрольно-счетной палате Селемджинского района», утвержденным решением районного Совета народных депутатов от 05.03.2013 № 8/8.

Стандарт предназначен для методологического обеспечения реализации положений статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации³, статьи 65 Положения Селемджинского района «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Селемджинский район», утвержденного решением Селемджинского района от 11.06.2013 №17-Р (с изменениями), пункта 3 часть 8.1. статьи 8 Положения «О Контрольно-счетной палате Селемджинского района», утвержденного решением районного Совета народных депутатов от 05.03.2013 № 8/8.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.3. Стандарт предназначен для применения сотрудниками Контрольно-счетной палаты Селемджинского района⁴, привлеченными специалистами и независимыми экспертами⁵, участвующими в проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств⁶.

1.4. Цель Стандарта - установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения внешней проверки и оформления ее результатов.

2. Содержание внешней проверки

2.1. Целью проведения внешней проверки является:

- установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных

¹ далее Стандарт

² годовой отчет об исполнении местного бюджета – годовой отчет об исполнении районного бюджета, годовой отчет об исполнении бюджета поселения

³ далее БК РФ

⁴ далее Контрольно-счетная палата

⁵ далее проверяющие

⁶ далее внешняя проверка

средств⁷, а также представленных в составе проекта решения представительного органа отчёта об исполнении местного бюджета, документов и материалов; соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации;

- установление достоверности бюджетной отчетности ГАБС;
- установление достоверности бюджетной отчетности финансового органа;
- установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями представительного органа местного самоуправления⁸;
- оценка эффективности и результативности использования в отчётном году бюджетных средств;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным имуществом;
- подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2.2. Основными задачами проведения внешней проверки является:

- проверка соблюдения требований к порядку составления и представления годовой отчетности об исполнении местного бюджета;
- выборочная проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;
- проверка и анализ исполнения местного бюджета по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- решение прочих контрольных и экспертно-аналитических задач, направленных на совершенствование бюджетного процесса в целом;
- определение степени выполнения бюджетополучателями плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг.

2.3. Предмет внешней проверки:

- годовой отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год;
- годовая бухгалтерская и бюджетная отчётность ГАБС, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

2.4. Субъектами проверки являются: местная администрация⁹, финансовый орган¹⁰, ГАБС, бухгалтерская служба.

3. Методические основы проведения внешней проверки

Методической основой внешней проверки является сравнительный анализ

⁷ главные администраторы бюджетных средств - главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета - далее ГАБС

⁸ представительный орган местного самоуправления – Селемджинский районный Совет народных депутатов; поселковые Советы народных депутатов

⁹ местная администрация – администрация Селемджинского района, администрации поселений Селемджинского района

¹⁰ финансовый орган – МКУ «Финансовое управление администрации Селемджинского района Амурской области» (финансовое управление администрации района), финансовые органы поселений

показателей, составляющих информационную основу, между собой, соответствия отчёта об исполнении местного бюджета решению о бюджете на очередной финансовый год, требованиям БК РФ и нормативным правовым актам Российской Федерации, Амурской области и органов местного самоуправления¹¹.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств местного бюджета, с данными, содержащимися в бухгалтерских, отчётных и иных документах проверяемых объектов.

В целях определения эффективности использования средств местного бюджета возможно сопоставление данных за ряд лет.

4. Организация внешней проверки

4.1. Внешняя проверка проводится на основании плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

4.2. Внешняя проверка начинается с издания распоряжения КСП, определяющего срок проведения проверки и ответственных исполнителей.

4.3. Внешняя проверка включает в себя:

- проверку бюджетной отчетности ГАБС, финансового органа;
- проверку годового отчета об исполнении бюджета;
- оформление заключения.

4.4. Организация внешней проверки включает следующие этапы:

- подготовительный,
- основной,
- заключительный.

4.5. На подготовительном этапе:

- определяются ответственные лица по экспертизе бюджетной отчетности и годового отчета;
- проводится сбор и изучение правовой базы, регламентирующей порядок составления бюджетной отчетности, годового отчета, порядка исполнения местного бюджета;
- проводится изучение публикаций и полученной информации и сведений по запросам;

4.6. Основной этап внешней проверки заключается в проведении экспертно-аналитических мероприятий, включающих:

¹¹ далее ОМСУ

- анализ данных бюджетной отчетности ГАБС;
- анализ данных годового отчета об исполнении бюджета и сопоставление данных с бюджетной отчетностью;
- анализ итогов контрольных мероприятий, проведенных в течение года.

По результатам данного этапа внешней проверки оформляются заключения на бюджетную отчетность ГАБС.

4.7. На заключительном этапе оформляется заключение КСП на годовой отчет об исполнении бюджета.

5. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки

5.1. ГАБС районного бюджета и финансовое управление администрации района предоставляет в адрес Контрольно-счетной палаты для проведения внешней проверки бюджетную отчетность в срок не позднее 01 марта текущего финансового года.

5.2. Годовой отчет об исполнении районного бюджета (вместе с проектом решения), предоставляется для проведения внешней проверки в срок не позднее 1 апреля текущего года.

5.3. Поселения района предоставляют годовой отчет об исполнении бюджета (вместе с проектом решения) и бюджетную отчетность (финансового органа) согласно графика, утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты, но не позднее 1 апреля текущего года.

5.4. Бюджетная отчетность ГАБС и финансового органа должна быть представлена на бумажном носителе, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

5.5. Отчет об исполнении местного бюджета, должен быть представлен на бумажном носителе, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом, а так же в форме электронно-цифровых документов.

5.6. Внешняя проверка бюджетной отчетности и годовых отчетов проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня предоставления документов в адрес Контрольно-счетной палаты.

5.7. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности отражаются в заключениях Контрольно-счетной палаты и направляются ГАБС.

5.8. Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета отражаются в заключении, которое одновременно направляется в представительный орган и местную администрацию.

6. Формы и методы проведения внешней проверки

6.1. Проведение внешней проверки осуществляется в форме экспертно-аналитического мероприятия (экспертизы) и предусматривает проведение

исследования, экспертизы и анализа данных бюджетной отчетности и иных документов и информации об исполнении бюджета.

6.2. Методы проведения внешней проверки:

- сплошная проверка;
- выборочная проверка (отбор отдельных элементов).

Метод проведения внешней проверки избирается проверяющим самостоятельно и зависит от результатов предварительного изучения деятельности, оценки надежности системы внутреннего контроля, рисков хозяйственной деятельности объекта проверки, срока предоставления отчетов, документов и информации, а так же степени обеспеченности Контрольно-счетной палаты ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми).

7. Оформление результатов внешней проверки.

7.1. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС и финансового органа отражаются в заключениях.¹²

При оценке достоверности бюджетной отчетности следует отразить следующие вопросы:

- полноту составления отчетности и правильность заполнения форм;
- сведения о количестве подведомственных получателей бюджетных средств и основных направлениях деятельности главного администратора средств областного бюджета;
- инвентаризация активов и обязательств;
- правомерность внесения изменений в сводную бюджетную роспись;
- полноту доведения лимитов бюджетных обязательств;
- анализ выполнения плановых показателей по доходам, расходам и источникам погашения дефицита бюджета;
- проведение внутренних и внешних контрольных мероприятий;
- наличие остатков на счетах на начало и конец отчетного периода;
- полноту составления пояснительной записки;
- внутреннюю согласованность цифровых показателей всех форм бюджетной отчетности.

7.2. Заключение по результатам проверки годового отчета об исполнении бюджета включает в себя результаты рассмотрения следующих вопросов:

- результаты проверки бюджетной отчетности ГАБС и финансового органа¹³;
- анализ исполнения основных показателей, утвержденных решением о бюджете;
- анализ исполнения местного бюджета по доходам;
- анализ исполнения местного бюджета по расходам;
- анализ исполнения местного бюджета по достигнутому финансовому результату – дефицит (профицит);
- анализ выполнения муниципальных программ;

¹² только в отношении районного бюджета

¹³ при внешней проверке бюджетов поселений только результаты проверки бюджетной отчетности финоргана, без оформления отдельного заключения

- анализ выполнения муниципальных заданий;
- анализ использования средств резервного фонда местной администрации;
- анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности;
- заключительные выводы.

7.3. Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7.4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения подписывается аудитором, исполняющим переданные полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю.